



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente	418
Licitação	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

Pregão Presencial SRP nº 022/2022





PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente	Fis. 419
Licitação	
Processo nº	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023**Processo n.º 2022.045.000342-P-PR****1- PREÂMBULO**

1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro, Telefones nº (22) 98175-2073/98175-0911**, será realizada a licitação na modalidade **Pregão Presencial** sob a forma de **Registro de Preços**, cujo Edital recebeu o nº **022/2022**, para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2- A Licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 065, de 16/02/05, pelo Decreto Municipal 342, de 16/11/2006, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.3. Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope**), às **10h (dez horas) do dia 22 de junho de 2023**, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

1.4. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

- 1.4.1- Formulário de Proposta - Anexo I**
- 1.4.2- Minuta de Contrato - Anexo II**
- 1.4.3- Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III**
- 1.4.4- Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV**
- 1.4.5- Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V**
- 1.4.6- Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI**
- 1.4.7- Minuta de Ata de Registro de Preços - Anexo VII**
- 1.4.8- Termo de Referência - Anexo VIII**

1.5- As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar, se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4 ou poderão efetuar o download do Edital através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes.php>.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	420
Fis	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é o **registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de transporte de passageiros – incluindo motorista e combustível, visando atender as demandas oriundas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrito nos Anexos I e VIII deste Edital.**

2.2- A quantidade é estimativa máxima para execução dos serviços, em conformidade com a legislação em vigor. **A SMS não está obrigada a contratar a quantidade total estimada, possibilitando a contratação integral, parcial ou mesmo a NÃO contratação.**

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com a Administração ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

4- DO CREDENCIAMENTO

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

4.1.1- Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	421
Par. 1301a	17
Processo nº	022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

4.1.2- Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;

b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.1.3- Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação. Em hipótese nenhuma será admitida a abertura dos envelopes para retirada ou inclusão de quaisquer documentos.

4.2- Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

4.3- As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por razões diversas, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem (em separado dos envelopes de proposta e documentação) os seguinte documentos:

4.3.1 - Cópia autenticada do Ato constitutivo (estatuto social, contrato social ou documento equivalente);

4.3.2 - Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação - Anexo V (com firma reconhecida e assinada por pessoa que detenha os necessários poderes); e

4.3.3 - Declaração de Enquadramento (Anexo VI), também com firma reconhecida, apenas nas hipóteses em que a empresa deseje usufruir dos benefícios da LC nº 123/06.

4.4- As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo nº 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP

5.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

5.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.

6- DA PROPOSTA

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser executado, bem como a marca e modelo do produto oferecido.

6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.2- Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, **PREFERENCIALMENTE**, a **PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA**, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.

6.2.1 - Caso não seja apresentada a **PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA**, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

6.3- A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.

6.4- Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, **INTEGRALMENTE**, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.5- Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.

6.6- O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: **"PROPOSTA" - "DOCUMENTAÇÃO"**.



PREFEITURA DE

CAMPOS
UMA NOVA HISTÓRIAPREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022Processo nº 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

Comissão	424
Participante	
Assinatura	

7.2 - Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem os documentos de que trata o subitem anterior, bem como a documentação relativa à presente licitação, qual seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4) e ao enquadramento à LC 123/06 (se for o caso), além dos envelopes de "proposta" e "documentação". Tão logo se efetive a entrega dos documentos, o pregoeiro iniciará o credenciamento das licitantes. Terminado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

7.2.1- No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

7.3- As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido no subitem 4.3, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, bem como a Declaração de Enquadramento como ME ou EPP - Anexo VI (se for o caso), em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação dos dois primeiros documentos acarretará no impedimento da empresa em participar do certame; ao passo que a ausência da declaração de enquadramento restringirá tão somente o acesso aos benefícios concedidos pela LC nº 123/06. Por fim, o licitante devidamente credenciado que não apresentar as citadas declarações, poderá preenchê-la(s) de próprio punho na fase inicial do certame.

7.4- Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

7.5- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente	Fis
425	
Licitação	
Processo nº	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

7.11.2- Quando houver dois preços válidos propostos, o Pregoeiro convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

7.11.3- Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

7.11.4- Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

7.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13- Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.14- No caso da primeira colocada ser empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, conforme segue:

7.14.1 - Identificar-se-ão as propostas ofertadas por ME's e EPP's que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.



PREFEITURA DE

CAMPUS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	426
Permanente	
de	
Licitação	
PROPOSTAS	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

7.14.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação do Pregoeiro, situação em que passará à condição de primeira colocada.

7.14.2.1 - A não apresentação de proposta no prazo estipulado no subitem anterior implicará a preclusão do direito conferido pela Lei Complementar 123.

7.14.3 - Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no **subitem 7.14.1**, para o exercício do mesmo direito.

7.14.4 - Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

7.15- O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço por item**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, **podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor**, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.16- Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 16.1.**

7.17- Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **"HABILITAÇÃO"** da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

7.18- Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

7.19- No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

7.19.1 Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

7.19.2 Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

7.20- Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.19**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

7.21- Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.

7.22- Após o resultado classificatório correspondente e a homologação, o preço será registrado no Sistema de Registro de Preços da SMS, cujo resumo será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.

7.23- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios contratuais, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema do Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

7.24- O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

7.25- Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes ao final do Pregão.

8- DA HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

b) A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

- c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- e) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

8.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

8.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

8.2.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, (Certidão Negativa de Débitos – CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES 429
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

8.2.5- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

8.2.7- Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

8.2.8- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidao;

8.2.9- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

8.2.10- Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

8.2.11- Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

8.2.12- Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

8.2.13 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	7.4	430
Assinatura		12

Processo nº 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

8.2.13.1 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

8.2.13.2 - A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na forma prevista pelo **subitem 7.19**.

8.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

8.3.1- Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes;

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

- a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);
- b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;
- c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;
- d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

8.3.1.1 - Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, por força do art. 48 § 5º da Lei Municipal nº 8.768/17.

8.3.1.2- O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

8.3.2- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final do(s) item(ns) efetivamente vencido(s) pela empresa.

8.3.2.1- Em que pese o disposto no subitem 8.3.1.1, na hipótese da comprovação ser realizada por meio de patrimônio líquido, a licitante deverá apresentar o balanço patrimonial exigível na forma da lei.

8.3.2.2- Na hipótese de ser constatado, ao final da sessão, que os itens vencidos por algum licitante superam o limite estabelecido no subitem anterior, o pregoeiro oportunizará ao representante da empresa que informe em que item(ns) pretende figurar como vencedor.

8.3.2.3- Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro identificará o(s) item(ns) remanescente(s); procederá conforme definido na parte final do subitem 7.19 (em cada item, conforme o caso), devendo, após encerrada a etapa de lances, sempre que possível, negociar diretamente com o respectivo(s) licitante(s) para que seja obtido preço melhor; e decidirá sobre a sua aceitação da oferta.

8.3.2.4- Fica estipulado que ocorrendo o disposto no subitem 8.3.2.2, e estando a empresa sem representação (independente do motivo), a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.3.3- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.

8.3.3.1- Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.4.

8.3.3.2- Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.3 e 8.3.4, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

8.3.4- A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	F.A.
Barra	432
Assinatura	R
Processo	022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

8.3.4.1- Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.3 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 - As licitantes deverão apresentar documentação de qualificação técnica conforme exigido no item 18 do Termo de Referência - Anexo VIII.

8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

8.5.1- Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da PMCG, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

8.5.1.1- Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

8.5.2 - As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do subitem 8.1 na fase de habilitação.

8.6- DA DOCUMENTAÇÃO

8.6.1- Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo ao Pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet poderão ter sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese nenhuma.

9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	Fis
Permanente	433
Licitação	12
Processo nº	022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

9.1- Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1- O prazo para apresentação de recursos começará a contar após o prazo previsto para a Habilitação Diferenciada para ME e EPP, quando esta ocorrer, conforme subitem 8.2.13 deste Edital.

9.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.13.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.

10.3- O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

10.4- Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

10.5- Em caso de atraso na execução dos serviços, objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

10.6- Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

3



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	Fls.
Permanente	434
de	
Licitação	
Processo nº	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1- A despesa, quando e se efetivada, correrá pelo(s) código(s) correspondente(s), relativo(s) ao Programa de Trabalho nº 10.122.0095.4170.0000, pela Natureza de Despesa nº 339039 e Fontes nº 1704 e 1600.

12- DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1- PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1.1- A empresa vencedora, quando da prestação de serviços, deverá retirar a Nota de Empenho no prazo de **03 (três) dias** a contar da comunicação efetivada pelo setor de contratos;

12.1.2- A empresa deverá, obrigatoriamente, prestar os serviços no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, de acordo com o subitem 4.2 do Termo de Referência (Anexo VIII), sob pena das sanções legais cabíveis.

12.1.3- O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da ordem de serviços.

12.1.4- Durante a vigência da Ata de registro de Preços, os preços deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado.

12.1.5- A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

12.1.6- Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o objeto será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

12.2- LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.2.1- A vencedora desta licitação terá que prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme definido no item 4 do Termo de Referência (Anexo VIII).

12.3- REGIME DE EXECUÇÃO

12.3.1- O objeto desta licitação, quando contratado, será executado de forma indireta em regime de empreitada por preço unitário.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

13- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Após a homologação do resultado desta licitação, a SMS convocará o fornecedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

13.1.1 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a executar os serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

13.1.2 - Para assinar a Ata de Registro de Preços, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

13.1.3 - O compromisso de execução dos serviços será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

13.2 - Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.3 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais), desde que respeitada a ordem de classificação. Neste caso, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

13.4 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 13.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

13.5 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.

13.6 - A empresa que tenha seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente	436
Assessoria	
Assessoria	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

14- DA CONTRATAÇÃO

14.1 - O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo **03 (três) dias úteis**, contados da convocação da **SMS** para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s) estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

14.1.1 - A cada quantitativo solicitado será formalizado um contrato, que deverá obedecer ao disposto no subitem anterior.

14.2- A(s) Contratada(s) deverá(ão) prestar garantia contratual, podendo optar por uma das modalidades listadas abaixo, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato para o objeto da presente licitação; a caução poderá ser:

seguro-garantia;
dinheiro;
título da dívida pública;
fiança bancária.

14.2.1- No caso de título da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

14.2.2- No caso de garantia em dinheiro, esta deverá ser depositada em conta a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Fazenda e o comprovante de depósito deverá ser apresentado na Tesouraria da Secretaria, onde será entregue a Guia de Recolhimento de Receitas Diversas.

14.2.3 - A garantia contratual, a que se refere os subitens anteriores, deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato.

15- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

15.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

15.1.1 - A solicitação de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro - Campos/RJ, das 09 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados do Município de**

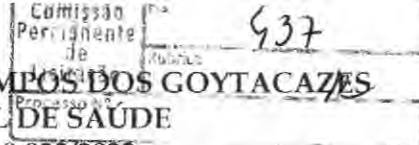


PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo nº 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

Campos dos Goytacazes ou Nacionais, ou encaminhadas por e-mail para o seguinte endereço pregao@campos.rj.gov.br;

15.1.2- As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, OBRIGATORIAMENTE, protocoladas no endereço supracitado.

16- DO VALOR

16.1- Estima-se o valor total desta licitação em R\$ 5.536.440,00 (cinco milhões, quinhentos e trinta e seis mil e quatrocentos e quarenta reais).

17- DO PAGAMENTO

17.1- Pela execução do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a **CONTRATANTE** pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, conforme item 13 do Termo de Referência (anexo VIII).

17.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo Geral.

17.3- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

17.4- O pagamento da parcela será efetuado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

17.5- O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 17.4 e, desde que o atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

17.6- O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 17.5, será efetivado mediante autorização expressa do(a) Secretário(a), em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao/à mesmo(a).

17.7- Caso a **CONTRATANTE** efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;

17.8- Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **CONTRATANTE** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente de Licitação
438

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

17.8.1- O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 17.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 17.5;

17.9- Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

18- DO REAJUSTAMENTO

18.1 - O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2- É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.3- O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

19.4- Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.5- Todos os atos praticados pelo Pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.

19.6- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

19.7- O SMS poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

19.8- Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 12 de maio de 2023.

Paulo Roberto Hirano
Secretário Municipal de Saúde

Dr. Paulo Roberto de Silva Gonçalves
Sub-Secretário Municipal de Saúde
Matr.: 25861
Campos dos Goytacazes - RJ



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

Anexo I - Proposta Comercial

ITEM	DESCRIÇÃO (Conforme especificação do item 3 do Termo de Referência)	QUANT. DE VEÍCULOS	UND	QUANT. DE DIÁRIAS (TOTAL)	VALOR UNITÁRIO/TIPO	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL EM ALGARISMOS (R\$)
1	Prestação de serviços de transporte de passageiros - veículo tipo "Utilitário"	2	DIÁRIA	624				
2	Prestação de serviços de transporte de passageiros - veículo tipo "Van"	2	DIÁRIA	624				
3	Prestação de serviços de transporte de passageiros - veículo tipo "Micro-ônibus"	2	DIÁRIA	624				
VALOR TOTAL MENSAL R\$								
VALOR TOTAL GLOBAL R\$								

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Presencial nº 022/2022, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas retas e indiretas incidentes sobre os serviços.

A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº. 022/2022, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.

A licitante formuladora desta proposta tem conhecimento integral do edital e seus anexos, inclusive das especificações, que constam **do Termo de Referência**, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal ou Preposto da Licitante



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

Anexo II - Minuta de Contrato

CONTRATO Nº ____/2023

CONTRATO	QUE	ENTRE	SI
CELEBRAM	A	SMS	E
EMPRESA	_____.		

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ nº 29.247.491/0001-51, com sede na Rua Voluntários da Pátria, 875, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28.080-792, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) de Saúde, _____, nos termos do Decreto Municipal nº 365/2009 e a empresa _____ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ neste ato representada pelo seu _____, documento de identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei n.º 8.883/94, no Decreto Municipal nº 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo nº **2022.045.000342-P-PR**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a **prestação de serviços de transporte de passageiros - incluindo motorista e combustível, visando atender as demandas oriundas da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme descrito nos Anexos I e VIII do edital e, em especial, na Nota de Empenho nº ____/20__.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente do	441
RUBRICA	

Processo nº 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo nº **2022.045.000342-P-PR** e em tudo o mais que se relacione com a execução do objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº **022/2022**.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) prestar os serviços nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão Permanente de Licitação	Nº 442
Processo nº	2022.045.000342-P-PR

Processo nº 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o CONTRATANTE pela execução;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ ____ (____), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado pelo **CONTRATANTE**, mensalmente, após execução dos respectivos serviços, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ _____ (_____), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho P.T. 10.122.0095.4170.0000 e pela Natureza de Despesa N.D. 339039, com cobertura através da Nota Empenho nº _____ de 202.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação será fixo e irredutível pelo período de 12 meses.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

Parágrafo Primeiro: Em caso de prorrogação do contrato, deverá ser adotado o índice

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Em caso da CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

Parágrafo Primeiro: Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da execução, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

Parágrafo Terceiro: Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art. 109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

Parágrafo Único. Ficarão o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a



PREFEITURA DE

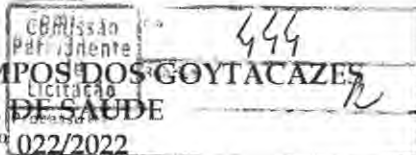
CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

prévia anuência do CONTRATANTE, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;

- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução do objeto deste contrato é de 12 (doze) meses, de acordo com o item 16 do Termo de Referência (Anexo VIII do edital da licitação).

Parágrafo Primeiro - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**, ou da entrega da Nota de Empenho.

Parágrafo Segundo - O prazo contratual poderá ser prorrogado desde que observados os termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Em conformidade com o disposto no subitem 14.2 Edital da licitação, a **CONTRATADA** deverá prestar garantia no valor de R\$ _____, como segurança do fiel, completo e perfeito cumprimento das obrigações assumidas entre a empresa afiançada e o **CONTRATANTE**.



PREFEITURA DE

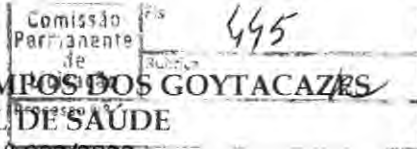
CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

A Subcontratação de serviços depende de prévia e formal anuência da Contratante e está restrita a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, nos termos do artigo 72 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão nº 022/2022, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da CONTRATADA e respectivos anexos do processo administrativo nº 2022.045.000342-P-PR que fazem parte integrantes desta avença como se transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2023.

Contratante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada:

Testemunhas:

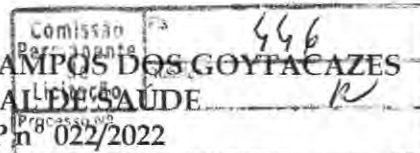


PREFEITURA DE

CAMPUS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

Anexo III - Carta de Credenciamento

(Modelo) CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a) portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF sob o nº a participar da Licitação instaurada pela Secretaria Municipal de Saúde, na modalidade **PREGÃO nº 022/2022**, suprarreferenciada, na qualidade de *Representante legal da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa bem como formular propostas, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua interposição, assinar contratos e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes, de de 2023.

Representante legal da empresa com firma reconhecida



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	447
Permanente	
1ª	
2ª	
3ª	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão nº 022/2022

.....

(nome da empresa)

inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Emde.....de 2023.

Representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

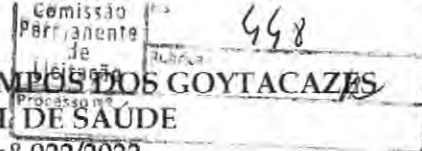


PREFEITURA DE

CAMPUS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação

(Modelo)

DECLARAÇÃO

.....
(nome da empresa)

CNPJ ou CIC nº, declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO Nº 022/2022**.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2023.

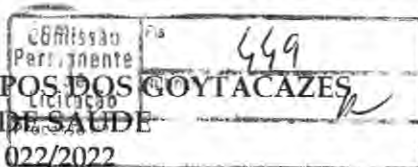
Representante legal da empresa



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

Anexo VI - Declaração de Enquadramento de ME ou EPP (Modelo)

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão nº 022/2022

.....
.....(razão social do licitante) com
endereço na
inscrita no CNPJ/MF sob o número vem, pelo seu
representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções definidas
nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar** que cumpre os requisitos legais para efeito de
enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta
a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas
alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e **não incide em qualquer das vedações
estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida Lei Complementar, sendo considerada:**

- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar
Federal nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,
de 14/12/2006.
- () Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita
bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14
de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34
da Lei 11.488/07.

Em de de 2023.

Representante legal da empresa



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Processo nº 2022.045.000342-P-PR

Data: 12/05/2023

ANEXO VII - Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ VINCULADA AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022

Ao _____ dia do mês de _____ de dois mil e vinte e três, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ nº 29.247.491/0001-51, com sede na Rua Voluntários da Pátria, 875, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28.080-792, institui Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 de Lei Federal nº 8.666/93; da Lei 10.520/02; Decreto Municipal nº 065/05 e nº 342/06 com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009 e as demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 022/2022, para futura e eventual prestação de serviços de transporte de passageiros - incluindo motorista e combustível, visando atender as demandas oriundas da Secretaria Municipal de Saúde, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de 12 (doze) meses.

Processo nº 2022.045.000342-P-PR, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo às condições descritas no edital correspondente e seus Anexos, conforme segue:

1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s) e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados abaixo:

Exemplo:

Empresa:	
CNPJ:	Telefone/Fax:
Endereço:	
Contato:	

Item	Descrição	Unid.	Quant. Diária	Valor Unitário/Tipo	Valor Mensal Unitário	Valor Total

- 1.1 Nos anexos I e VIII do instrumento convocatório, são apresentados os quantitativos estimados de consumo, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, mediante a convocação para a assinatura do contrato.
- 1.2 As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas no respectivo contrato.
- 1.3 Os serviços deverão ser executados conforme item 16 do Termo de Referência - Anexo VIII do edital da licitação.
- 1.4 Os serviços deverão conter especificações das características peculiares de cada item.

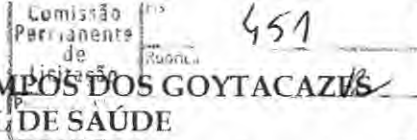


PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Pregão Presencial SRP nº 022/2022



Processo nº 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

- 1.5 A empresa licitante vencedora ficará obrigada a refazer, às suas expensas, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal, os serviços que vierem a ser recusados, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.
- 1.6 As responsabilidades e obrigações da Contratada deverão obedecer ao disposto no Edital e seus Anexos.
- 1.7 O pagamento será conforme disposto no item 6 do edital, estando ciente que na ocasião será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 1.8 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurado ao detentor do registro à preferência de execução em igualdade de condições.
- 1.8.1 A presente Ata tem prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.
- 1.9 Compete a CONTRATADA:

1.9.1 Executar durante 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato da mesma no Diário Oficial, os serviços objeto desta Ata, na forma e condições aqui fixadas, mediante requisição da SMS, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão Presencial nº 022/22;

1.9.2 Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento estabelecidas nesta Ata.

A(s) empresa(s) _____, detentora do registro assume o compromisso de execução, objeto da licitação, na forma e quantidade máxima especificada no edital, durante o prazo de validade da Ata do Sistema de Registro de Preços.

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa

Testemunhas: _____



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pregão Presencial SRP nº 022/2022

Comissão	452
Permanente	
de	
Rubrica	

Processo n.º 2022.045.000342-P-PR
Data: 12/05/2023

ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS – INCLUINDO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS ORIUNDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2. A contratação será realizada mediante licitação na modalidade de **PREGÃO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em sua forma presencial, que será aferido pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme condições deste Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** constitui-se em uma entidade de direito público, pertencente ao Poder Público Municipal e responsável pelo o exercício do controle administrativo, financeiro e operacional de diversos Programas, Centros de Referência, Unidades Básicas de Saúde e setores no Município de Campos dos Goytacazes.

A contratação dos serviços de manutenção em tela, tem por objetivo reestabelecer o atendimento aos setores administrativos e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde, que se encontram em situação precária, a fim de proporcionar serviço de qualidade aos pacientes, acompanhantes e funcionários, visto que os mesmos atuam em setores de grande movimento e de suma importância para os usuários.

Tais itens são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades desses setores, uma vez que proporcionam o deslocamento, o transporte e movimentação de insumos e materiais, inclusive humanos, propiciando o completo desenvolvimento das atividades inerentes aos mesmos. Desta forma é extremamente importante a existência desses itens, visto que a falta dos mesmos poderá acarretar graves problemas e prejuízos incalculáveis

A Lei n.º 8.080/90 dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços de saúde, assim regulamentando o capítulo específico da Saúde na Constituição Federal;

A referida Lei reafirma, ainda, os princípios e diretrizes a exemplo da universalidade de acesso aos serviços de saúde, em todos os níveis de assistência, a integralidade da assistência, participação da comunidade, a descentralização político administrativa, com direção única em cada esfera de governo e ênfase na descentralização dos serviços para os municípios, além da regionalização e hierarquização da rede de serviços de saúde, entre outros;

Os serviços contemplados no objeto deste instrumento editalício visam garantir o tratamento médico a pacientes portadores de doenças não tratáveis no município de origem, através do programa Tratamento Fora Domicílio – TFD, bem como os munícipes portadores de insuficiência renal e/ou crônica que necessitam de hemodiálise e pacientes em tratamento oncológico, além do desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas dos diversos setores, unidades e órgãos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde

Assim, verifica-se que as locações pretendidas, além de serem uma necessidade indispensável ao funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde, é também, uma garantia de prestação de serviços de qualidade aos munícipes, bem como a integralidade dos tratamentos necessários aos mesmos.

De tal forma, considerando a inexistência atual de bens (quantitativo e qualitativo) para a atuação no atendimento completo e correto à demanda pretendida torna-se é imprescindível a realização do referido processo, locação de veículos e transporte de passageiros – incluindo motorista e combustível, visando atender as demandas oriundas das diversas Unidades, Departamentos, Setores e Programas pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, estrutura da Rede Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes-RJ, durante o período de 12 (doze) meses.

Assim sendo, resta justificada a necessidade de contratação dos itens especificados neste Termo de Referência.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO



PREFEITURA DE

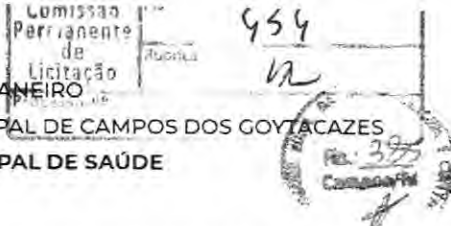
CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QTDE. DE VEÍCULOS	QTDE POR VEÍCULO	QTDE TOTAL
1	<p>VEÍCULO DO TIPO "UTILITÁRIO" – PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima de transporte: 07 (sete) passageiros, incluindo o motorista;• Veículo com (04) quatro portas, com travas elétricas;• Vidros elétricos, minimamente nas portas dianteiras;• Quilometragem livre;• No máximo (03) três anos de fabricação;• Tipo de Combustível: Gasolina e/ou álcool (Flex), ou Diesel;• Apoio para cabeça em todos os bancos;• Pneus novos;• Ar condicionado (instalado de fábrica);• Freios ABS;• Tipo de Direção: Hidráulica, Eletro-hidráulica ou elétrica (instalada de fábrica);• Alarme com acionamento na chave ou no chaveiro;• Espelhos retrovisores internos e externos com controle interno;• Equipamentos de segurança (cintos de segurança de três pontos, tapetes, extintor, estepe, chave de roda, macaco e triângulo);• Rádio AM/FM, cd player, entrada USB e MP3;• Air Bags (Minimamente duplos);• Assentos individuais e reclináveis;• Cortinas;• Vidros escurecidos com película fumê em todos os vidros laterais;• Em conformidade com as normas da ANTT e DETRO/RJ;• Seguro total com cobertura para terceiros, incluindo para passageiros, sem custo de franquia para a CONTRATANTE (inclusive para casos de acidente e roubo); <p>Com todos os itens funcionando perfeitamente, impostos atualizados, documentação regular e devidamente habilitado/licenciado.</p> <p>Incluso motorista e todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro, custos com alojamento e alimentação do motorista, pedágio e outros necessários ao cumprimento integral do objeto. O motorista e o combustível ficarão sob responsabilidade da CONTRATADA.</p> <p>Incluindo Plano de Manutenção Preventiva, e a realização de Manutenção Preventiva e Corretiva por conta da CONTRATADA.</p>	DIÁRIA	2	312	624



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Preenchimento
de
Licitação

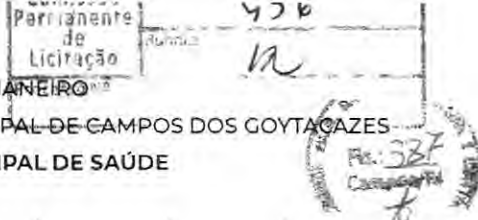
Rubrica

453

12

386

2	<p>VEÍCULO DO TIPO "VAN" – PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima de transporte: 16 (dezesesseis) passageiros, incluindo o motorista;• Veículo com (04) quatro portas, com travas elétricas;• Vidros elétricos, minimamente nas portas dianteiras;• Quilometragem livre;• No máximo (03) três anos de fabricação;• Tipo de Combustível: Gasolina e/ou álcool (Flex) ou Diesel;• Apoio para cabeça em todos os bancos;• Pneus novos;• Ar condicionado (instalado de fábrica);• Freios ABS;• Tipo de Direção: Hidráulica, Eletro-hidráulica ou elétrica (instalada de fábrica);• Alarme com acionamento na chave ou no chaveiro;• Espelhos retrovisores internos e externos com controle interno;• Equipamentos de segurança (cintos de segurança de três pontos, tapetes, extintor, estepe, chave de roda, macaco e triângulo);• Rádio AM/FM, cd player, entrada USB e MP3;• Air Bags (Minimamente duplos);• Assentos individuais e reclináveis;• Cortinas;• Vidros escurecidos com película fumê em todos os vidros laterais;• Em conformidade com as normas da ANTT e DETRO/RJ;• Seguro total com cobertura para terceiros, incluindo para passageiros, sem custo de franquia para a CONTRATANTE (inclusive para casos de acidente e roubo);• Devidamente habilitado para transporte de passageiros em rodovias federais. <p>Com todos os itens funcionando perfeitamente, impostos atualizados, documentação regular e devidamente habilitado/licenciado.</p> <p>Incluso motorista e todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro, custos com alojamento e alimentação do motorista, pedágio e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.</p> <p>O motorista e o combustível ficarão sob responsabilidade da CONTRATADA.</p> <p>Incluindo Plano de Manutenção Preventiva, e a realização de Manutenção Preventiva e Corretiva por conta da CONTRATADA.</p>	DIÁRIA	2	312	624
3	<p>VEÍCULO DO TIPO "MICRO-ÔNIBUS" – PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima de transporte: 27 (vinte e sete) passageiros sentados, incluindo o motorista e, no mínimo, um lugar para cadeirante, com acessibilidade;• Veículo com (03) três portas;• Travas e vidros elétricos, minimamente nas portas dianteiras;• Quilometragem livre;• No máximo (05) cinco anos de fabricação;• Contendo banheiro;• Tipo de Combustível: Gasolina e/ou álcool (Flex) ou Diesel;• Apoio para cabeça em todos os bancos;• Pneus novos;• Ar condicionado (instalado de fábrica);• Freios ABS;	DIÁRIA	2	312	624



<ul style="list-style-type: none">• Tipo de Direção: Hidráulica, Eletro-hidráulica ou elétrica (instalada de fábrica);• Alarme com acionamento na chave ou no chaveiro;• Espelhos retrovisores internos e externos com controle interno;• Equipamentos de segurança (cintos de segurança de três pontas, tapetes, extintor, estepe, chave de roda, macaco e triângulo);• Rádio AM/FM, cd player, entrada USB e MP3;• Air Bags (Minimamente duplos);• Assentos individuais e reclináveis;• Cortinas;• Vidros escurecidos com película fumê em todos os vidros laterais;• Em conformidade com as normas da ANTT e DETRO/RJ;• Seguro total com cobertura para terceiros, incluindo para passageiros, sem custo de franquia para a CONTRATANTE (inclusive para casos de acidente e roubo);• Devidamente habilitado para transporte de passageiros em rodovias federais. <p>Com todos os itens funcionando perfeitamente, impostos atualizados, documentação regular e devidamente habilitado/licenciado.</p> <p>Incluso motorista e todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro, custos com alojamento e alimentação do motorista, pedágio e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.</p> <p>O motorista e o combustível ficarão sob responsabilidade da CONTRATADA.</p> <p>Incluindo Plano de Manutenção Preventiva, e a realização de Manutenção Preventiva e Corretiva por conta da CONTRATADA.</p>				
--	--	--	--	--

4. DO DESCRITIVO DOS SERVIÇOS

4.1. DOS SERVIÇOS

4.1.1. Entende-se como execução de serviços de locação de veículos e transporte de passageiros – incluindo motorista e combustível – todas as manutenções corretivas e preventivas dos veículos, todos os custos e despesas, diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro, custos com alojamento, uniformes, EPI's, alimentação do motorista, pedágio e outros necessários ao cumprimento integral relativo à execução dos serviços, de forma continuada, englobando o fornecimento de mão-de-obra, peças/materiais e serviços.

4.1.2. Os serviços serão efetuados somente com a apresentação das Notas de Empenho e/ou Contrato e/ou Ordem de Serviço, nas quantidades e formas estipuladas no documento, com as demais características do serviço e no local indicado;

4.1.3. A prestação do serviço objeto deste termo de referência iniciar-se-á em **até 05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Serviço e/ou mediante assinatura do Contrato;

4.2. ROTAS, LOCAIS DE PARTIDA E RETORNO DOS VEÍCULOS

4.2.1. Todos os veículos deverão estar disponíveis na sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada a Rua Voluntários da Pátria, nº 875, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ ou em outro local determinado pela mesma, em até 1 (Uma) hora antes do horário estabelecido;



4.2.2. Todos os veículos locados, bem como os motoristas responsáveis por sua condução deverão estar disponíveis todos os dias do mês, 24 (vinte e quatro horas) por dia, entretanto, os serviços de apoio administrativo e operacional ocorrerão, geralmente, em dias e horários comerciais (Segunda à Sexta, de 08:00 às 18:00) e os serviços de transporte de Passageiros ocorrerão de Segunda à Segunda, em horários pré-definidos de acordo com os horários de tratamento dos municípios assistidos;

4.2.3. As rotas serão definidas pela Secretaria Municipal de Saúde e informadas à contratada com no mínimo 4 (quatro) horas de antecedência;

4.2.4. Se tratando de pacientes em tratamento de hemodiálise, oncológico, curativos, necessidades especiais e TFD, preferencialmente, o local de partida e retorno, será a residência do munícipe, sendo a rota definida pela Secretaria Municipal de Saúde e informada previamente a Contratada;

4.3. VEÍCULOS

4.3.1. Todos os veículos deverão conter todos os equipamentos de segurança exigidos por lei, tais como, extintor de incêndio, roda sobressalente, macaco, triângulo, dentre outros;

4.3.2. Todos os veículos deverão possuir equipamento de Geolocalização Espacial do tipo GPS;

4.3.3. Todos os veículos deverão estar devidamente licenciados e emplacados;

4.3.4. Todos os veículos deverão possuir apólice de seguro, incluindo cobertura para o motorista e para os passageiros (APP), quando for o caso

4.3.5. Todos os veículos deverão ser entregues devidamente higienizados e em condições em uso para percorrer trajeto intermunicipal e traslado local;

4.3.6. Os veículos deverão estar devidamente identificados, com logotipo da Prefeitura Municipal de Campos e a mensagem "a serviço da Secretaria Municipal de Saúde", através de adesivação ou plotagem, cabendo à CONTRATADA os custos relativos ao serviço;

4.3.7. Os veículos disponibilizados para prestação do serviço objeto do presente termo, não poderão realizar quaisquer percursos e/ou trajetos que não sejam "a serviço da Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ";

4.3.8. A contratada deverá dispor de, no mínimo, 01 (um) veículo reserva para cada item, para imediata substituição em caso de pane, defeito, casos fortuitos, dentre outros, evitando assim a interrupção do serviço;

4.3.9. Os veículos deverão ser apresentados, diariamente, com o tanque de combustível completo, para início da execução dos serviços diários, evitando atrasos ou mudanças de rota para eventuais abastecimentos;

4.3.10. Em casos de viagens que ultrapassem a capacidade de autonomia do veículo com o tanque completo, será permitido o abastecimento, priorizando sempre os postos de abastecimento mais próximos da rota traçada pela CONTRATANTE;

4.4. DOCUMENTOS, OBRIGAÇÕES E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.4.1. Deverá estar incluso motorista, combustível, e todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro, custos com alojamento e alimentação do motorista, pedágio e outros necessários ao cumprimento integral do objeto, quando for o caso;

4.4.2. A contratada deverá encaminhar, mensalmente, relatório dos serviços prestados, ao Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Saúde, devendo conter nestes o controle das entradas/saídas dos veículos, quilometragem percorrida, relatório fotográfico e demais ocorrências e observações pertinentes;

4.4.3. Deverá a CONTRATADA, antes do início da execução dos serviços, encaminhar à CONTRATANTE lista dos veículos que executarão os serviços, contendo Placa, Chassi e cópias dos documentos de licenciamento dos veículos. Tal listagem deverá ser reencaminhada a cada vez que houver substituição de algum veículo;

4.4.4. Deverá a CONTRATADA, antes do início da execução dos serviços, encaminhar à CONTRATANTE lista dos funcionários que executarão os serviços, contendo Nome, telefone de contato e cópias dos documentos de identificação e



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão	458
Persistentes	
de	
Licitação	12
Processo nº	



habilitação, além de comprovação do vínculo com a empresa. Tal listagem deverá ser reencaminhada a cada vez que houver substituição de algum funcionário;

4.4.5. Os profissionais a serviço da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados e identificados através de crachá, e utilizando todos os EPI's exigidos pelas normas vigentes, cabendo à CONTRATADA os custos relativos a tais materiais;

4.4.6. Será de obrigação da CONTRATADA a SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DOS VEÍCULOS que apresentem qualquer problema ou defeito que os impossibilite de executar os serviços ou de realizar o transporte dos passageiros, devendo a CONTRATANTE ser informada de tal ocorrência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.4.7. Caberá à CONTRATADA a SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DO PROFISSIONAL que, por qualquer razão, esteja impossibilitado de realizar o serviço ao qual está obrigado, devendo a CONTRATANTE ser informada de tal ocorrência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.4.8. Em caso de substituição de veículo ou funcionário, por interesse da CONTRATADA, tal fato deverá ser informado à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;

4.4.9. A contratada deverá disponibilizar dois telefones de contato para o atendimento e suporte, disponível durante todo o expediente de prestação dos serviços, indicando o nome do(s) funcionário(s) que estará(ão) responsável(is) por tais atendimentos.

4.4.11. Em caso de prorrogação contratual que ultrapasse o período de 36 (Trinta e seis) meses de execução dos serviços, a frota deverá ser totalmente renovada, sendo aceitos neste momento, apenas veículos com as mesmas especificações já solicitadas neste Termo de Referência, inclusive em relação ao tempo de fabricação;

4.4.11. Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- Executar o contrato na forma estabelecida no presente Termo de Referência;
- Dispor de, no mínimo, 01 (um) veículo reserva para cada item, para imediata substituição em caso de pane, defeito, casos fortuitos, dentre outros, evitando assim a interrupção do serviço;
- Disponibilizar motorista para prestação do serviço objeto do presente termo, com habilitação de acordo com a legislação vigente, e devidamente uniformização, devendo conter a identificação do mesmo;
- Apresentar plano de manutenção preventiva dos veículos em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato;
- Executar os serviços de revisão e manutenção de acordo com as especificações e/ou normas exigidas no manual do veículo, utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente dos serviços de revisão, inclusive aquela necessária ao manuseio e operação dos veículos;
- Realizar a manutenção preventiva e corretiva integral do veículo e de todos os acessórios envolvidos na prestação do serviço incluindo a substituição de peças danificadas quando necessário;
- As possíveis complicações deverão ser assumidas pela contratada, inclusive os custos gerados pelas mesmas;
- Indicar preposto tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados;
- Comunicar imediatamente, ao Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Saúde, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do serviço, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que, eventualmente, venha ocorrer;
- Arcar com todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro, custos com alojamento e alimentação do motorista, pedágio, multas, licenciamento, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto;

- Fornecer combustível para as viagens;
- A contratada será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que, em virtude de seus serviços prestados, vir a ser causado a Administração Pública e/ou a terceiros, obrigando-se a garantir a qualidade do serviço a ser entregue, bem como da qualidade e segurança dos pacientes;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente termo;
- Manter, durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Responsabilizar-se, integralmente, pela realização dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- Executar os serviços em horários pré-estabelecidos pela CONTRATANTE;
- O descumprimento total ou parcial da obrigação contratada e assumida serão aplicadas à CONTRATADA, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação;
- Os serviços deverão ser realizados utilizando recursos humanos próprios da CONTRATADA;
- São da responsabilidade da contratada encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do CONTRATO.
- Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação de serviços.
- Responsabilizar-se pelo seguro referente ao veículo contra danos materiais, pessoais e contra terceiros, acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, e, ainda, danos eventuais causados à Contratante, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso, ficando desde já a Administração Pública, isenta de quaisquer responsabilidades;
- Quando necessário, apresentar licença expedida pelo DETRO/RJ juntamente com a numeração do RJ e CRCF (certificado de registro de contrato de fretamento);
- Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos serviços, na forma disposta neste termo.

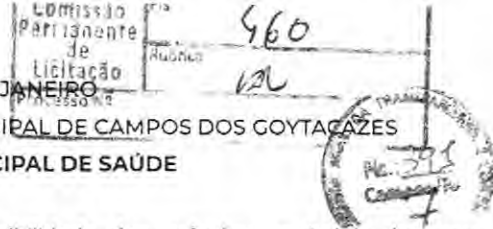
5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta de preços deverá seguir o modelo apresentado abaixo, apresentando os valores unitários e totais, em moeda nacional, sendo em algarismo e por extenso, sendo aceitas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

ITEM	TIPO	QUANTIDADE DE VEÍCULOS (A)	UNIDADE	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (TOTAL) - (B)	VALOR UNITÁRIO/TIPO (C)	VALOR MENSAL UNITÁRIO (D)	VALOR MENSAL (E)	VALOR TOTAL (F)
1	Utilitário	2	Diária	624				
2	Van (Passageiros)	2	Diária	624				
3	Micro-ônibus	2	Diária	624				
VALOR TOTAL MENSAL (G)								
VALOR TOTAL GLOBAL (H)								

QUANTIDADE DE VEÍCULOS (A) → Quantidade de veículos exigida para a prestação dos serviços;
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS (TOTAL) (B) → Quantidade de diárias total. (Quantidade de diárias por veículo = 312)
 VALOR UNITÁRIO/TIPO (C) → Valor diário para cada veículo ofertado pela empresa;
 VALOR MENSAL UNITÁRIO (D) → Valor Unitário/Tipo (C) X 26 Diárias
 VALOR MENSAL (E) → Valor Mensal Unitário (D) X Quantidade de Veículos (A)
 VALOR TOTAL (F) → Valor Unitário/Tipo (C) X Quantidade de Diárias (Total) - (B)
 VALOR TOTAL MENSAL (G) → Soma dos Valores Mensais (E)
 VALOR TOTAL GLOBAL (H) → Soma dos Valores Totais (F)

5.1.1. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, de modo que nenhuma outra remuneração será devida pela adequada e perfeita prestação do objeto desta licitação.



- 5.1.2. Deverá apresentar junto à Proposta, declaração formal de disponibilidade dos veículos, materiais, insumos apropriados e específicos, bem como de pessoal terceirizado disponível para o atendimento completo da demanda;
- 5.2. A planilha deverá ser preenchida de forma a constar em expressos os valores unitários mensais e os valores totais para os 12 (doze) meses de contratação dos itens de cobrança proposto pela CONTRATANTE a seguir:
- 5.3. A validade da proposta não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- 5.4. A proposta deverá apresentar dados da empresa, tais como: razão social, CNPJ, endereço, EMAIL, número da conta corrente, agência e nome do Banco para pagamento, telefone para contato, e bem como a indicação, mediante nome e documentos pessoais, da pessoa responsável pela assinatura do contrato decorrente deste procedimento;
- 5.5. As propostas de preços deverão ser elaboradas de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como ser devidamente assinada pelo licitante, ou seu representante legal e rubricada pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente;

6. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

- 6.1 Após 03 (três) dias úteis, finalizado o certame licitatório, bem como decretação da licitante vencedora, deverá esta apresentar planilha aberta de composição de custos e formação dos preços, incluindo memória de cálculo detalhada que contenha a metodologia e fórmulas adotadas pela licitante vencedora para obtenção dos valores propostos para os encargos e demais componentes da planilha de composição de custos e formação de preços dos itens envolvidos na contratação.
- 6.2 A Planilha de Composição de Custos e formação dos Preços servirá como base para futuras e eventuais glosas a serem aplicadas relativas à inexecução parcial dos itens contratados e deverá conter, minimamente, os itens apresentados no modelo de Planilha no Anexo III.

7. DOS ÓRGÃOS

- 7.1. Órgão Gerenciador: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1 As despesas decorrentes da prestação de serviço do objeto deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte Categoria Econômica do Orçamento vigente:

- Programa: 10.122.0095.4170.0000
- Natureza de Despesa: 339039
- Fonte de Recurso: 1.704, 1.600

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. O prazo de vigência do presente Registro será de 12 (doze) meses, a iniciar-se-á na data de sua publicação.
- 9.2. É permitida a futura e eventual ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por órgão não participante do certame, atendendo aos requisitos formais regulamentados pelo Decreto Municipal nº 342/2006 e suas alterações;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;
- 10.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço a ser contratado, por intermédio de fiscais designados pelos órgãos competentes, nos termos do artigo 67, da lei 8.666/93.
- 10.3. Disponibilizar listagem completa dos passageiros a serem transportados, incluindo informações de contato;

- 10.4. Cumprir suas obrigações estabelecidas no contrato;
- 10.5. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar;
- 10.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, nos termos do presente termo de referência.
- 10.7. Prever em sua programação financeira e orçamento, os recursos necessários para custear as despesas relativas ao contrato.
- 10.8. Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do hospital para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados.
- 10.9. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as exigências deste termo de referência.
- 10.10. Efetuar pagamento dos serviços executados dentro dos prazos legais mediante apresentação das notas fiscais.

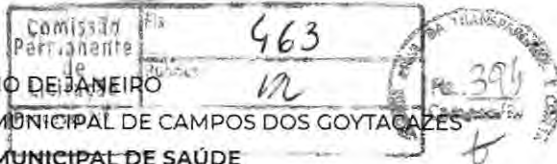
11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Executar o contrato na forma estabelecida no presente Termo de Referência;
- 11.2. Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a operacionalidade do contrato;
- 11.3. A empresa deverá apresentar, antes do início da execução, a relação explícita dos veículos a serem utilizados para a realização dos serviços, objeto do presente Termo de Referência;
- 11.4. A empresa deverá apresentar, antes do início da execução, a relação explícita do seu pessoal técnico especializado para a realização dos serviços, objeto do presente Termo de Referência, conforme preceitua o art. 30, § 6º, da Lei n.º 8.666/93;
- 11.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, e garantir o uso, por parte dos mesmos, dos Equipamentos Individuais de Proteção;
- 11.6. Fornecer uniformes e seus complementos à sua mão-de-obra envolvida, bem como todos os Equipamentos de Proteção Individual exigidos pela legislação pertinente;
- 11.7. Fornecer os materiais de consumo necessários para o desempenho dos serviços;
- 11.8. Apresentar, em até 15 (quinze) dias corridos, a partir da assinatura do contrato, relatório de condições dos veículos e o plano de ações e de manutenção preventiva;
- 11.9. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste processo de contratação, com observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos veículos, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios;
- 11.10. A CONTRATADA deve obedecer aos critérios, padrões, normas e procedimentos operacionais adotados pela CONTRATANTE;
- 11.11. Promover o afastamento imediato de qualquer dos seus empregados que não correspondam aos critérios de confiança ou que perturbem a ação da equipe de fiscalização da CONTRATANTE;
- 11.12. Responsabilizarem-se pelos materiais, produtos, ferramentas, instrumentos e equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade por perdas decorrentes de roubo, furto ou outros fatos que possam vir a ocorrer;
- 11.13. Cumprir as Normas Regulamentadoras de Saúde do Trabalho do Ministério do Trabalho (NRs).
- 11.14. Os veículos da CONTRATADA utilizados a serviço da CONTRATANTE devem ser identificados, de acordo com orientação dos órgãos competentes e da CONTRATANTE.
- 11.15. Não transferir a outrem, a totalidade do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 11.16. Não veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE;

- 11.17. Realizar os serviços de modo que não prejudiquem o andamento normal das atividades do CONTRATANTE em horário de seu expediente normal;
- 11.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados por seus empregados ou prepostos, a qualquer título às instalações, patrimônio e pessoal da CONTRATANTE, procedendo, imediatamente o reembolso.
- 11.19. A contratada será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que, em virtude de seus serviços prestados, vir a ser causado a Administração Pública e/ou a terceiros, obrigando-se a garantir a qualidade do serviço a ser entregue.
- 11.20. Manter, durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 11.21. Formalizar o encerramento dos serviços, com documentação, procedimentos e termos de entrega;
- 11.22. Acatar as determinações feitas pela fiscalização da CONTRATANTE no que tange ao cumprimento do objeto deste Contrato;
- 11.23. Prestar, de imediato, todos os esclarecimentos solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE no que diz respeito ao cumprimento do objeto contratado;
- 11.24. A CONTRATADA deverá cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definem suas obrigações;
- 11.25. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e PREPOSTOS, quando aplicado nas dependências do órgão, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- 11.26. A CONTRATADA assumirá, sem que haja responsabilização da CONTRATANTE, todos os encargos, tributos e multas, devendo:
- 11.26.1. Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como mão de obra, ferramentas, equipamentos, taxas, emolumentos, encargos sociais;
- 11.26.2. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometidas por seus recursos técnicos, inclusive com as glosas previstas, quando da execução dos serviços especificados nas respectivas Ordens de Serviços;
- 11.26.3. Assumir responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;
- 11.26.4. Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à exceção deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- 11.26.5. Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- 11.26.6. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à administração da CONTRATANTE a responsabilidade de pagamento, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;
- 11.26.7. Assumir a responsabilidade pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais, e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionada com execução do objeto deste contrato;
- 11.26.8. Assumir a responsabilidade por todos os prejuízos adivinhos de perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios, resultantes de ações judiciais que a CONTRATANTE for compelida a responder por força desta contratação.
- 11.27. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos serviços, na forma disposta neste termo.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização e avaliação sobre os serviços oferecidos, diretamente ou por prepostos designados. Havendo desacordo com as especificações, detalhamento e condições constantes deste Termo, ficam sujeitos à aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos, no contrato e demais sanções cabíveis.



11.2. A Fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pelo(s) servidor(es) responsável(is) a ser(em) designado(s) pela CONTRATANTE, que terão dentre outras, a incumbência de solicitar à CONTRATADA a substituição dos veículos ou funcionários que considere ineficientes ou inadequados ou que estejam fora das especificações contratada, ou ainda, que estejam em desacordo com as boas práticas de execução dos serviços;

11.3. O(s) servidor(es) responsável(is) registrará(ão) em relatório as deficiências verificadas na prestação do serviço, encaminhando cópias à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo;

11.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder quaisquer diligências, objetivando comprovar o disposto no item acima, sujeitando-se a CONTRATADA às cominações legais;

11.5. O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste regulamento, bem como na Lei Federal nº 8.666/93, ensejará a rescisão do contrato, sendo possibilitado o contraditório e a ampla defesa.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as Notas de Empenho/Ordens de Serviço/Contrato, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após a execução de cada parcela contratual, desde que não haja fator impeditivo por parte da licitante adjudicada.

13.2. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar também, a cópia da CND do CRF e FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade, bem como de Relatório Mensal de Execução dos Serviços, acompanhado de Relatório Fotográfico. A não apresentação dos documentos citados implicará no sobrestamento do pagamento, até que a situação seja regularizada pela CONTRATADA.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de 30 (trinta) dias recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

14. DA APLICAÇÃO DE GLOSAS

14.1 A CONTRATANTE reserva-se no direito de aplicar glosas e/ou sobrestar pagamentos aos valores apresentados pela CONTRATADA em casos de realização parcial ou defeituoso do serviço pretendido neste Termo de Referência;

14.1.1 Para fins de aplicação de glosas serão utilizados como base os valores unitários apresentados pela empresa na Proposta de Preços e o atendimento aos chamados e cumprimento do Plano de manutenção, conforme IMR (Instrumento de Medição de Resultados) constante do Anexo II.

15. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

15.1.1. **Provisoriamente** - O recebimento provisório ocorrerá por ocasião da prestação do serviço, objeto deste termo de referência, no local indicado na Ordem de serviço, para posterior verificação da conformidade dos veículos com as especificações nele constante.

15.1.2. **Definitivamente** - O recebimento definitivo dos serviços contratados se dará por servidor e constará de:

I - A verificação dos serviços contratados para constatar a integridade dos mesmos.

II - A verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta do Contratado.

III - A critério exclusivo do Município poderão ser realizados testes de forma a verificar a compatibilidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta do Contratado.

15.2. Caso satisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que também poderá ser

suprido pelo ateste do servidor responsável na nota fiscal/fatura correspondente ao pagamento pela execução do serviço.

15.3. Caso sejam insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o serviço será rejeitado, devendo ser corrigido no nos prazos já estabelecidos no presente termo.

15.4. Caso a correção não ocorra nos prazos previstos no Termo de Referência estará a Contratada incorrendo em atraso na execução, sujeita à aplicação das sanções previstas.

15.5. Os custos da correção supracitada correrão exclusivamente à conta da Contratada.

15.6. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do serviço prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da execução do mesmo.

15.7. À Contratada caberá sanar a irregularidade apontada no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16. DA VIGÊNCIA

16.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da ordem de execução para o início do serviço emitida pela CONTRATANTE, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até que se completem 60 (sessenta) meses, desde que haja interesse da Administração, comprovação de sua vantajosidade e concordância da CONTRATADA, de acordo com o Artigo 57 da Lei 8666/1993.

17. DA VISTORIA

17.1. As licitantes vencedoras, deverão apresentar os veículos a serem utilizados na prestação dos serviços, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão de licitação, para que seja realizada vistoria técnica, pela CONTRATANTE, a fim de comprovar a adequação dos veículos e documentos apresentados às especificações exigidas neste Termo de Referência. A Vistoria Técnica deverá ser agendada previamente através do e-mail: subsecexecutivasms@gmail.com e/ou do seguinte telefone: (22) 981523376 – Subsecretaria Adjunta Executiva.

17.2. Como condição para assinatura do contrato, a Secretaria Municipal de Saúde através da Subsecretaria Adjunta Executiva em conjunto com a Subsecretaria de Infraestrutura e do Departamento de Transportes realizará vistoria, a fim de certificar se a licitante vencedora possui o(s) veículo(s) em condições de atender a contento e conforme as exigências do presente termo;

17.3. A empresa, quando da vistoria, deverá comprovar frota com o total de veículos exigidos neste Termo de Referência para cada item pretendido, além de, no mínimo, 01 (um) veículo reserva para cada item constante no objeto desta demanda, comprovado através de cópias autenticadas dos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos – CRLV, emitidos por órgão competente de trânsito;

17.4. Para os veículos cujos nomes estiverem registrados como da empresa licitante e ou de seus sócios, a comprovação se dará por meio da documentação do veículo e juntamente com contrato social da empresa licitante;

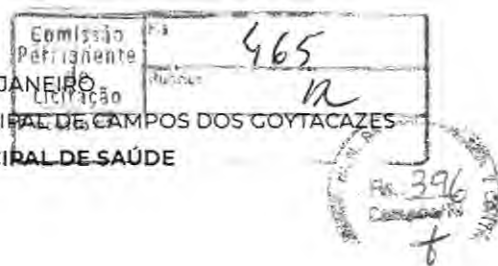
17.5. Para os veículos sublocados, a comprovação se dará mediante a apresentação do documento do veículo e cópia do contrato de locação entre a empresa vencedora e o locador;

17.6. A empresa, quando da vistoria, deverá apresentar apólice de seguro do veículo dos passageiros (APP), bem como dos possíveis e eventuais sublocados;

17.7. A tolerância de espera para o licitante quando da realização da visita no dia agendado será de até 15 minutos após o horário marcado;

17.8. A vistoria técnica já agendada poderá ser remarcada, desde que não ultrapasse os 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão de licitação;

17.9. A licitante que não comparecer à Vistoria, sem qualquer justificativa ou pedido de reagendamento, será



considerada inapta, e deverá ser desclassificada da Licitação.

18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

18.1. A licitante deverá apresentar, na data prevista para a entrega da documentação de habilitação, a **documentação relativa à qualificação técnica**:

18.1.1 Para fins de comprovação de capacidade técnica da empresa, deverá ser apresentado, atestado(s) ou declaração(ões) concedida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem sucedida, quanto ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

19. DAS ALTERAÇÕES, REAJUSTES, REVISÕES E PRORROGAÇÕES

19.1. Os serviços serão prestados durante o período de 12 (doze) meses, após a apresentação da Nota de Empenho e/ou Contrato e/ou Ordem de Serviço, com valor fixo e irrevogável, nas quantidades e formas estipuladas no documento, com as demais características do serviço e nos locais indicados;

19.2. Os contratos decorrentes da presente licitação poderão ter seus prazos de vigência prorrogados obedecendo ao disposto no art. 57 da Lei Geral de Licitações e Contratos, Acórdão nº 1.737/2012 – Plenário Tribunal de Contas da União; quando for de interesse da Administração Pública; desde que os serviços estejam atendendo à contento, bem como de acordo com a disponibilidade orçamentária;

19.3. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos pela Lei 8.666/93 e suas alterações, com as devidas justificativas e comprovações e mediante interesse da Contratante;

19.4. O reajuste para fazer face à elevação dos custos da contratação, respeitada a anualidade, e que vier a ocorrer durante a vigência do contrato, é direito do contratado e não poderá alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, conforme estabelece o inciso XXI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado ao prestador receber pagamento mantidas as condições efetivas da proposta;

19.4.1. No caso de prorrogação do prazo contratual e desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados, a pedido da Contratada, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

19.4.2. O reajuste poderá ser dividido em tantas parcelas quanto forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço;

20. DAS PENALIDADES

20.1A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- Advertência;
- multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

- c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.
- 20.2 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.
- 20.3 A sanção prevista na alínea b desta ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.
- 20.4 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 20.5 A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.
- 20.6 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.
- 20.7 Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.
- 20.8 A aplicação da sanção prevista na alínea "d" é de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.
- 20.9 O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.10 Será remetida à Secretaria de Administração Municipal cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.
- 20.11 Comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do art. 5 da Lei 12.846/13, o instrumento poderá ser rescindido sem prejuízo da aplicação de multa.

21. DO FORO

- 21.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Campos dos Goytacazes/RJ**.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1. Qualquer procedimento alternativo não poderá ser adotado sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- 22.2. Cabe à CONTRATADA executar os serviços dentro dos prazos ajustados, cumprindo os horários estabelecidos para atendimento.
- 22.3. A CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e criminalmente responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- 22.4. Mesmo após o término do contrato, qualquer divulgação de informações geradas estará sujeita à prévia autorização da CONTRATANTE.

Campos dos Goytacazes/RJ, 22 de março de 2023.

Robert de B. B. Ganilho
Assessor Chefe de Transportes
Matrícula: 41.091

Genil Alves de Paula
Subsec. de Infraestrutura / SHS
Matr.: 40953

Ciente; pelo prosseguimento.

Paulo Roberto Hirano
Secretário Municipal de Saúde
Campos dos Goytacazes/RJ
Matrícula: 43.487

ANEXO I

ENDEREÇOS ATUAIS DAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SIGLA	NOME	ENDEREÇO	COORDENADAS GEOGRÁFICAS
SMS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Rua Voluntários da Pátria, 875, Centro	-21.75436,-41.3315515
HGG	HOSPITAL GERAL DE GUARÚS	Avenida Senador José Carlos Pereira Pinto, 400, Parque Calabouço	-21.7414172,-41.3143679
HSJ	HOSPITAL SÃO JOSÉ	Estrada do Açúcar, s/n, Donana	-21.826217,-41.2900914
HFH	HOSPITAL FERREIRA MACHADO	Rua Rocha Leão, 02, Caju	-21.7438641,-41.3356576
	UBS Servidor	Rua Salvador Correa, 189, Centro	-21.7547582,-41.3341299
	UBS Baleeira	Rua Coselheiro Tomaz Coelho, 450, PQ. Leopoldina	-21.7473269,-41.3433067
	UBS Cantinho da Saúde	Francisco Luiz Rodrigues, 41, Julião Nogueira	-21.7494441,-41.3525109
	UBS Centro Dia	Tv. Santo Elias - Parque Jardim Carioca	-21.7495033,-41.3304238
	UBS Jamil Ábido	Rua São Fidélis, s/n, Pecúaria	-21.742750,-41.354278
	UBS Patronato São José	Av. Adão Pereira Nunes, 1287, Lapa	-21.755278,-41.309778
	UBS Tira-Gosto	Av. São João da Barra, 45, Lapa	-21.757278,-41.308667
	UBS I.P.S.	Rua dos Goytacazes, 1185, IPS	-21.782944,-41.321917
	UBS Parque Aurora	Av. Machado, 24, Parque Aurora	-21.784361,-41.329639
	UBS Turf Clube	Rua Severino Lessa, 1, Turf	-21.775528,-41.309389
	UBS Jockey Club	R. Agnaldo Machado, s/nº, Jockey	-21.779,-41.298111
	UBS Penha	Rua Rossine Quintanilha Chagas, 64, Penha	-21.7960049,-41.3005831
	UBS Jardim Imperial	Rua João Manhães, 872-906 - Parque Imperial	-21.8012275,-41.3066253
	UBS Carvão	Estrada do Carvão, s/n, Carvão	-21.843722,-41.343778
	UBS Campelo	Rua Principal, 174, Km13	-21.613907,-41.2257422
	UBS Santa Ana	Rua 2, s/nº	-21.632944,-41.251194
	UBS Guandu	Rua Margem da Linha, s/n, Guandu	-21.558833,-41.323556
	UBS Ribeiro do Amaro	Rua Principal Ribeiro do Amaro, s/n, Ribeiro do Amaro	-21.559139,-41.359278
	UBS Conselheiro Josino	R. Teotônio Ferreira de Araújo, s/nº, Conselheiro Josino	-21.5344379,-41.3366905
	UBS Vila Nova	Rua Nilo Peçanha, s/nº, Vila Nova	-21.447361,-41.405806
	UBS Morro do Côco	Av. Nilo Peçanha, s/nº, Morro do Côco	-21.372222,-41.345194
	UBS Murundu	Rua da Ponte, s/nº, Murundu	-21.383333,-41.468250
	UBS Chave do Paraíso	Rua Principal s/nº, Chave do Paraíso	-21.3960566,-41.448206
	UBS Palmares	Rodovia Campos Vitória, s/nº, Palmares	-21.401667,-41.508861
	UBS Santa Maria	Praça do Sol, s/n, Santa Maria	-21.269194,-41.448250
	UBS Mata da Cruz	Rua Augusto de Oliveira, s/nº, Mata da Cruz	-21.356889,-41.561806
	UBS Fazendinha	Av. Dr Nilton Guaraná, s/nº, Fazendinha	-21.795472,-41.255944
	UBS Cambaiba	Rua Principal, s/n, Cambaiba	-21.7837642,-41.2332567
	UBS Poço Gordo	Rua Vicente Lima, s/nº, Poço Gordo	-21.837694,-41.222528
	UBS Venda Nova	Rua Principal, s/nº, Venda Nova	-21.786194,-41.188111
	UBS São Sebastião	Rua: Principal s/nº, 4º Distrito	-21.851000,-41.211806
	UBS Espinho	Rua principal, s/nº, Espinho	-21.827111,-41.188250
	UBS Marrecas	Rua Principal s/nº - Marrecas (praça)	-21.9468747,-41.059102
	UBS Farol São Tomé	Av. São José, 01, Farol	-22.0446218,-41.0573825
	UBS Saturnino Braga	Av Alair Ferreira, s/nº, Saturnino Braga	-21.8887095,-41.195061



PREFEITURA DE

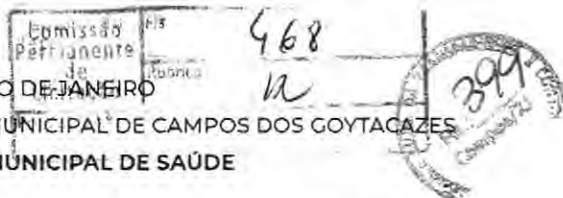
CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



UBS Ponta Grossa	Rua João Cabral Neto, s/nº, ponta Grossa	-21.944972,-41.338500
UBS Tocos	Rua José Pereira das Chagas, s/nº, Tocos	-21.896111,-41.285278
UBS São Martinho	Estrada de São Martinho	-22.010806,-41.210167
UBS Correnteza	Rua Correnteza, s/nº, Estrada Principal (Correnteza)	-21.9778206,-41.4073407
UBS Retiro	Retiro Estrada Mineiros, Barra do Furado	-22.063333,-41.199139
UBS Santo Amaro	Rua Domingos P. de Carvalho, s/nº, Santo Amaro	-21.981472,-41.130611
UBS Baixa Grande	Estrada do Açúcar, s/n, Baixa Grande	-21.950306,-41.134861
UBS Mussurepe	Estrada do Açúcar, s/nº, Mussurepe	-21.934778,-41.140917
UBS Lagamar	Av. Olavo Saldanha, s/nº, Pq Lagamar	-22.061250,-41.084361
UBS Centro Saúde Guarus	Av. Dep. Bartolomeu Lizandro, 1100 – Pq. Jardim Carioca	-21.7436798,-41.3374014
UBS Lebret	Rua Municipal, nº 100, Pq Lebret	-21.724361,-41.325111
UBS Novo Mundo	Av. Nossa Sra. Do Carmo, nº 1227, Pq. São Mateus	-21.719567,-41.3204961
UBS Lagoa das Pedras	Rua 2, s/nº, Lagoa das pedras	-21.6878987,-41.3160399
UBS Santos Dumont	Rua Antônio Martins Coutinho, 28, Km 8	-21.679472,-41.313056
UBS Sapucaia	Rua Principal s/nº Usina Sapucaia	-21.655111,-41.406305
UBS Três Vendas	Rodovia Campos- Itaperuna, Km 18	-21.614667,-41.413556
UBS Alair Ferreira	Av. Francisco Lamego, s/n, Lapa	-21.7506952,-41.3225206
UBS Alvorada	Av. Zuza Mota, 449	-21.736917,-41.319556
UBS Custodópolis	Rua Julio Amond, nº121, Custodópolis	-21.7248233,-41.3171494
UBS Félix Miranda	Rua Rio Bonito, 158 – Guarus	-21.720722,-41.323028
UBS Santa Helena	Rua. Aldenor Alves dos Santos, Santa Helena	-21.737306,-41.330417
UBS Santa Rosa	Av. Santa Rosa, s/nº, Santa Rosa	-21.725722,-41.304889
UBS Terra Prometida	Rua Principal, 57	-21.712250,-41.280139
UBS Eldorado	Rua Ruth Ribeiro do Rosário, n º200, Pq Eldorado	-21.715944,-41.300750
UBS Parque Prazeres	Rua Arnaldo Teles da Fonseca, S/nº, Pq Prazeres	-21.7407199,-41.2997353
UBS Parque Rodoviário	Rua José Benevento, 27, Pq. Rodoviário	-21.75538,-41.34602
UBS Santa Cruz	Rua do Colégio s/nº, Santa Cruz	-21.720833,-41.401778
UBS Lagoa de Cima	Rua Principal, S/ nº, Lagoa de Cima	-21.760806,-41.523917
UBS Morangaba	Rua Principal, s/nº - Morangaba , 9º Distrito	-21.726361,-41.597778
UBS Conceição do Imbé	Fazenda: Conceição do Imbé	-21.780778,-41.586306
UBS Sentinela do Imbé	Caxeta, s/n	-21.865528,-41.610556
UBS Serrinha	BR 101, s/nº, Km 120	-22.020639,-41.685472
UBS Dolores de Macabu	Rua Professora Bernadina, s/n, Dolores de Macabu	-21.987833,-41.508250
UBS Quilombo	Rua Professora Maria Bernadina, nº 14	-21.965333,-41.467111
UBS Ponta da Lama	Rua Principal, s/nº, Ponta da Lama	-21.844639,-41.431889
UBS Ibitioca	Rodovia Br 101, Ibitioca	-21.830750,-41.451278
UBS Tapera	Estr. São Benedito, s/nº, Tapera	-21.783972,-41.386056
UPH Farol	Rua São José, S/n – Farol de São Thomé	-22.0505426,-41.0708576
UPH Travessão	Rua Antonio Luiz Silveira, nº 510/512, Travessão	-21.5143703,-41.667421
UPH Ururai	Rua João Irineu da Cruz, nº 15; Ururai	-21.809741,-41.3984523
CRACF Centro de Reabilitação e Anomalias Congênitas da Face	R. Visconde de Itaboraí, 80, Centro	-21.7649157,-41.3342135



PREFEITURA DE

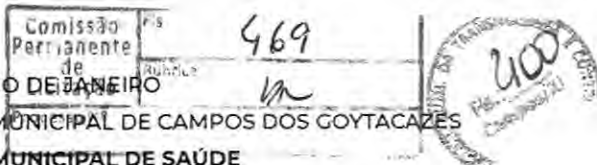
CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



CRTM	Centro de Referência e Tratamento da Mulher	R. Gil de Góis, 126, Centro	-21.7543171,-41.3372383
CR	Centro Referência Tratamento Da Criança E Do Adolescente	Rua Barao De Miracema,328, Centro	-21.7605966,-41.3298328
	Centro Referência Tratamento Da Criança E Do Adolescente II	Avenida Visconde Do Itaboraí,80, Centro	-21.7660123,-41.3259378
CA	CAPS I João Castelo Branco	Av Sete De Setembro, 258, Centro	-21.75887,-41.31585
	CAPS Dr Joao Batista De Araujo Gomes	Rua Andre Luis, 54, Jardim Carioca	-21.74629,-41.32349
	CAPS III Dr Romeo Casarsa	Rua Baltazar Carneiro, 90, Pq Conselheiro Tomas	-21.76003,-41.32896
	CAPS Dr Ari Viana	Rua Jose Do Patrocinio, 102, Centro	-21.76506,-41.32537
RT	Residência Terapêutica 1	R. Saldanha Marinho, 354 – Centro	-21.7628467,-41.324667
	Residência Terapêutica 2	R. José Do Patrocinio, 154 – Centro	-21.7641168,-41.3352578
	Residência Terapêutica 3	R. João Alberto, 65 - Jardim Carioca	-21.74716,-41.3320862
UAI	Unidade Acolhimento Infante Juvenil	Av. Sete De Setembro, 258 - Centro	-21.7586191,-41.3192494
CC	Centro De Controle De Zoonoses E Vigilancia Ambiental	Av Presidente Vargas,180, Pecuaria	-21.7406907,-41.3506561
CE	Centro De Referencia Em Saude Do Trabalhador	R. Primeiro De Maio,43, Centro	-21.7601869,-41.328989
	Programa Municipal De Controle Da Hanseniose E Tuberculose	Estrada De Santa Rosa, S/N, Parque Santa Clara	-21.7393852,-41.3115187
VIS	Departamento De Fiscalizacao E Vigilancia Sanitaria	Rua Gil de Góis, 138 - Centro	-21.7543812,-41.3297419
	Programa Municipal Dst/Aids	Rua Cons Otaviano,241, Centro	-21.7630735,-41.3281551
PA	Programa De Atencao A Saude Do Trabalhador	Rua Dr Siqueira,152, Centro	-21.7601869,-41.328989
	Núcleo de Controle, Avaliação e Regulação - SMS	Rua Voluntários da Pátria, 184 - Centro	-21.7547279,-41.3304366



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
(Avaliação da qualidade dos serviços)

Indicador 01	
01 – Obrigação contratual de realização de manutenção preventiva mensal, no prazo máximo de 37 (trinta e sete) dias corridos.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação do serviço em tempo hábil para evitar a defeitos e/ou inoperância, bem como melhoria da vida útil do veículo.
Meta a cumprir	Realização da manutenção preventiva conforme Plano de Manutenção, sem atraso no prazo concedido pelo TR.
Instrumento de medição	Supervisão
Forma de acompanhamento	O fiscal do contrato ou servidor designado no órgão comunicará ao Gestor do Contrato e à contratada, por email ou documento hábil, a inexecução ou o atraso do técnico no atendimento à demanda.
Periodicidade	Mensalmente
Mecanismo de cálculo	A inexecução da manutenção no prazo de 37 (trinta e sete) dias acarretará em glosa conforme definido. Cada período de 1 dia de atraso será analisado e verificado individualmente e servirá como métrica (D) para abatimento no valor a ser pago do corrente mês, isto é: 1 dia após => D = 1 2 dias após => D = 2 3 dias após => D = 3 4 dias após => D = 4 5 dias após => D = 5 e assim por diante.
Início da Vigência	Ordem de Serviço ou similar
Faixas de ajuste no pagamento	Análise do resultado D de 0 => Não incidirá no valor do pagamento (mensal) D de 1 => Incidirá 2,5% do valor do pagamento (mensal) D de 2 => Incidirá 5% do valor do pagamento (mensal) D de 3 => Incidirá 7,5% do valor do pagamento (mensal) D de 4 => Incidirá 10% do valor do pagamento (mensal) D de 5 a D de 7 => 15% do valor do pagamento (mensal) D de 8 em diante => 20% do valor do pagamento (mensal)



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão
Permanente
LIC. 237/30

RUBRICA

471

12



Sanções	1 mês aplicando percentual de desconto de 5% ou acima – Multa de 2% do valor do contrato + advertência. 2 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 10% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + advertência. 3 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 20% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + rescisão;
Observações	As faixas de ajustes de pagamento são acumulativas com outros indicadores, podendo, no mesmo mês, ser aplicado mais de um desconto no pagamento. Assim, deve ser observado para o pagamento final à empresa o valor faturado descontado o somatório dos valores das glosas apuradas em todos os indicadores.

Indicador 02	
01 – Obrigação contratual de realização do transporte de passageiros, de acordo com solicitação da CONTRATANTE em relação à rotas, dias, locais e passageiros.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação do serviço de forma plena e em tempo hábil para o atendimento à demanda.
Meta a cumprir	Não ter inexecução no transporte dos passageiros no período de vigência do contrato.
Instrumento de medição	Supervisão
Forma de acompanhamento	O fiscal do contrato ou servidor designado no órgão comunicará ao Gestor do Contrato e à contratada, por e-mail ou documento hábil, a inexecução ou o atraso dos técnicos e/ou veículos no atendimento à demanda.
Periodicidade	A partir de rota e listagem de passageiros a ser definida pela CONTRATANTE.



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDEComissão
Permanente
de
Licitação

472

12



	<p>Cada inexecução ou período atraso será analisado e verificado individualmente e servirá como métrica (E) para abatimento no valor a ser pago do corrente mês, isto é:</p> <p>1 hora após => E = 1 2 horas após => E = 2 3 horas após => E = 3 4 horas após => E = 4 5 horas após => E = 5 6 horas após => E = 6 De 7 a 12 horas após => E = 7 De 12 a 24 horas após => E = 8 Inexecução => E = 9 e assim por diante.</p>
Mecanismo de cálculo	
Início da Vigência	Ordem de Serviço ou similar
	<p>Análise do resultado E de 0 => Não incidirá no valor do pagamento (mensal) E de 1 ou E de 2 => Incidirá 2,5% do valor do pagamento (mensal) E de 3 ou E de 4 => Incidirá 5% do valor do pagamento (mensal) E de 5 ou E de 6 => Incidirá 7,5% do valor do pagamento (mensal) E de 7 => Incidirá 10% do valor do pagamento (mensal) E de 8 a D de 7 => 15% do valor do pagamento (mensal) E de 9 em diante => 20% do valor do pagamento (mensal)</p>
Faixas de ajuste no pagamento	
	<p>1 mês aplicando percentual de desconto de 5% ou acima – Multa de 2% do valor do contrato + advertência. 2 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 10% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + advertência. 3 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 20% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + rescisão;</p>
Sanções	
	<p>As faixas de ajustes de pagamento são acumulativas com outros indicadores, podendo, no mesmo mês, ser aplicado mais de um desconto no pagamento. Assim, deve ser observado para o pagamento final à empresa o valor faturado descontado o somatório dos valores das glosas apuradas em todos os indicadores.</p>
Observações	

Indicador 03	
01 – Obrigação contratual ligada às boas práticas de execução do contrato pelos funcionários. (Pessoal capacitado, uniformizado, com EPI's, bom atendimento aos passageiros, etc).	
Item	Descrição



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	473
Processo 113	12



Finalidade	Garantir a prestação do serviço de forma correta, em concordância com as exigências do TR e de maneira humanizada.
Meta a cumprir	Não ter ocorrências ou reclamações no período de vigência do contrato.
Instrumento de medição	Supervisão e Entrevistas com os usuários.
Forma de acompanhamento	O fiscal do contrato ou servidor designado no órgão comunicará ao Gestor do Contrato e à contratada, por e-mail ou documento hábil, a inexecução ou a incompatibilidade no atendimento à demanda.
Periodicidade	A partir do início da execução do contrato.
Mecanismo de cálculo	Cada item não atendido de forma correta pela empresa será analisado e verificado individualmente e servirá como métrica (F) para abatimento no valor a ser pago do corrente mês, isto é: Falta de Uniforme => F = 1 Falta de Identificação do Funcionário => F = 2 Falta de EPI's => F = 3 Pessoal habilitado e capacitado (documentação) => F = 4 Atendimento Humanizado aos Usuários => F = 5
Início da Vigência	Ordem de Serviço ou similar
Faixas de ajuste no pagamento	Análise do resultado F de 0 => Não incidirá no valor do pagamento (mensal) F de 1 => A cada ocorrência incidirá 0,5% do valor do pagamento (mensal) F de 2 => A cada ocorrência incidirá 1% do valor do pagamento (mensal) F de 3 => A cada ocorrência incidirá 1,5% do valor do pagamento (mensal) F de 4 => A cada ocorrência incidirá 2% do valor do pagamento (mensal) F de 5 => A cada ocorrência 5% do valor do pagamento (mensal)
Sanções	1 mês aplicando percentual de desconto de 5% ou acima – Multa de 2% do valor do contrato + advertência. 2 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 10% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + advertência. 3 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 20% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + rescisão;



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Observações**

As faixas de ajustes de pagamento são acumulativas com outros indicadores, podendo, no mesmo mês, ser aplicado mais de um desconto no pagamento. Assim, deve ser observado para o pagamento final à empresa o valor faturado descontado o somatório dos valores das glosas apuradas em todos os indicadores.

Indicador 04

01 – Obrigação contratual de manutenção dos veículos em concordância com as exigências do TR e em boas condições de execução dos serviços (limpeza, defeitos em itens de segurança ou conforto, etc)

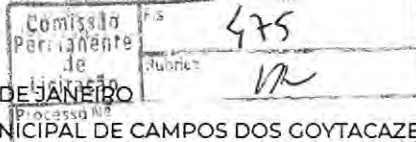
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação do serviço de forma correta, em concordância com as exigências do TR e de maneira humanizada.
Meta a cumprir	Não ter ocorrências ou reclamações no período de vigência do contrato.
Instrumento de medição	Supervisão e Entrevistas com os usuários.
Forma de acompanhamento	O fiscal do contrato ou servidor designado no órgão comunicará ao Gestor do Contrato e à contratada, por e-mail ou documento hábil, a inexecução ou a incompatibilidade no atendimento à demanda.
Periodicidade	A partir do início da execução do contrato.
Mecanismo de cálculo	Cada item não atendido de forma correta pela empresa será analisado e verificado individualmente e servirá como métrica (G) para abatimento no valor a ser pago do corrente mês, isto é: Falta de Limpeza => G = 1 Falta de Identificação do Veículo => G = 2 Falta ou defeito em itens de conforto (Ar condicionado, película nos vidros, assentos desconfortáveis ou em condições ruins, etc) => G = 3 Veículos devidamente licenciados, documentados e com seguros (documentação) => G = 4 Falta ou defeito em itens de segurança (Cinto de segurança, faróis, luzes de freio ou ré, etc) => G = 5
Início da Vigência	Ordem de Serviço ou similar



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	<p>Análise do resultado</p> <p>G de 0 => Não incidirá no valor do pagamento (mensal)</p> <p>G de 1 => A cada ocorrência Incidirá 0,5% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>G de 2 => A cada ocorrência Incidirá 1% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>G de 3 => A cada ocorrência Incidirá 1,5% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>G de 4 => A cada ocorrência Incidirá 2% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>G de 5 => A cada ocorrência incidirá 5% do valor do pagamento (mensal)</p>
Faixas de ajuste no pagamento	
Sanções	<p>1 mês aplicando percentual de desconto de 5% ou acima – Multa de 2% do valor do contrato + advertência.</p> <p>2 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 10% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + advertência.</p> <p>3 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 20% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + rescisão;</p>
Observações	<p>As faixas de ajustes de pagamento são acumulativas com outros indicadores, podendo, no mesmo mês, ser aplicado mais de um desconto no pagamento. Assim, deve ser observado para o pagamento final à empresa o valor faturado descontado o somatório dos valores das glosas apuradas em todos os indicadores.</p>

Indicador 05	
01 – Obrigação contratual de manutenção de comunicação e atendimento às solicitações da CONTRATANTE.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação do serviço de forma correta, em concordância com as exigências do TR e de maneira humanizada.
Meta a cumprir	Não ter ocorrências ou reclamações no período de vigência do contrato. Evitar a ausência de informações necessárias à formalização da execução contratual
Instrumento de medição	Supervisão.





PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Forma de acompanhamento	O fiscal do contrato ou servidor designado no órgão comunicará ao Gestor do Contrato e à contratada, por e-mail ou documento hábil, a inexecução ou a incompatibilidade no atendimento à demanda.
Periodicidade	A partir do início da execução do contrato.
Mecanismo de cálculo	<p>Cada item não atendido de forma correta pela empresa será analisado e verificado individualmente e servirá como métrica (H) para abatimento no valor a ser pago do corrente mês, isto é:</p> <p>Falta de atendimento às ligações e chamados realizados para o telefone fornecido pela CONTRATADA => H = 1</p> <p>Falta de atendimento às solicitações feitas pela CONTRATANTE (através do Fiscal ou outro servidor designado - Por email ou por telefone) => H = 2</p> <p>Falta de prestação de informações solicitadas pela CONTRATANTE => H = 3</p> <p>Entrega parcial de documentação solicitada pela CONTRATANTE => H = 4</p> <p>Ausência de entrega de documentação solicitada pela CONTRATANTE => H = 5</p>
Início da Vigência	Ordem de Serviço ou similar
Faixas de ajuste no pagamento	<p>Análise do resultado</p> <p>H de 0 => Não incidirá no valor do pagamento (mensal)</p> <p>H de 1 => A cada ocorrência Incidirá 0,5% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>H de 2 => A cada ocorrência Incidirá 1% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>H de 3 => A cada ocorrência Incidirá 1,5% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>H de 4 => A cada ocorrência Incidirá 2% do valor do pagamento (mensal)</p> <p>H de 5 => A cada ocorrência incidirá 5% do valor do pagamento (mensal)</p>
Sanções	<p>1 mês aplicando percentual de desconto de 5% ou acima – Multa de 2% do valor do contrato + advertência.</p> <p>2 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 10% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + advertência.</p> <p>3 meses consecutivos ou não no período de 12 (doze) meses aplicando percentual de desconto de 20% ou acima – Multa de 3% do valor do contrato + rescisão;</p>



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

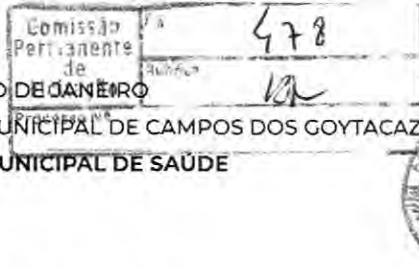
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Nº
Processo nº	477
Rubrica	12



Observações

As faixas de ajustes de pagamento são acumulativas com outros indicadores, podendo, no mesmo mês, ser aplicado mais de um desconto no pagamento. Assim, deve ser observado para o pagamento final à empresa o valor faturado descontado o somatório dos valores das glosas apuradas em todos os indicadores.



ANEXO III

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
(Modelo)

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS		
INFORMAÇÕES GERAIS		
EMPRESA:		CNPJ:
TIPO DE VEÍCULO:		MARCA:
MODELO:		ANO FABRICAÇÃO:
VALOR DO VEÍCULO:		
CUSTOS GERAIS MÃO DE OBRA		
ITEM	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
Valor por empregado		
Quantidade de empregados por veículo		
Valor total da mão de obra por veículo		
CUSTOS TOTAIS MÃO DE OBRA		
CUSTOS GERAIS DO VEÍCULO		
CUSTOS FIXOS E VARIÁVEIS		
ITEM	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
Depreciação		
Licenciamento + IPVA + DPVAT + Taxas		
Seguro		
Equipamentos		
Comunicação		
Manutenção		
Pneus		
Combustível		
CUSTOS TOTAIS FIXOS E VARIÁVEIS		
CUSTOS INDIRETOS - TRIBUTOS - LUCRO		
CUSTOS INDIRETOS		
ITEM	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
Base de cálculo dos Custos Indiretos		
CUSTOS TOTAIS INDIRETOS		
TRIBUTOS		
ITEM	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
Tributos Federais		
Tributos Estaduais		
Tributos Municipais		
CUSTOS TOTAIS TRIBUTOS		
LUCRO		
ITEM	PERCENTUAL (%)	VALOR (R\$)
Base de cálculo do Lucro		
TOTAL LUCRO		
CUSTOS TOTAIS INDIRETOS-TRIBUTOS-LUCRO		
CUSTOS TOTAIS POR VEÍCULO		
CUSTOS TOTAIS MÃO DE OBRA		
CUSTOS TOTAIS FIXOS E VARIÁVEIS		
CUSTOS TOTAIS INDIRETOS-TRIBUTOS-LUCRO		
PREÇO TOTAL POR VEÍCULO		
PREÇOS TOTAIS POR TIPO DE VEÍCULO		
QUANTIDADE DE VEÍCULOS - POR TIPO		
PREÇO TOTAL - POR TIPO		



PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - CENTRAL DE DESENFCCÃO

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
Município/UF		
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço:		
Unidade de Medida:		
Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)		
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
Módulo 1: Composição da remuneração		
1	Composição da remuneração	Valor (R\$)
A	Salário base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de hora extra	
G	Intervalo Intrajornada	
H	Outros (especificar) DSR	
Total da Remuneração		
Módulo 2: Benefícios mensais e diários		
2	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica, entre outros)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar) :	
Total de Benefícios mensais e diários		
Módulo 3: Insumos diversos		



PREFEITURA DE

CAMPOS

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDEComissão
Permanente
de
Licitação
Processo nº

480

R\$



3	Insumos diversos	Valor (R\$)	
A	Uniformes		
B	Materiais EPI		
C	Equipamentos		
D	Outros (especificar)		
Total de Insumos diversos			
Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas			
Submódulo 4.1: Encargos previdenciários, FGTS			
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições	(%)	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
TOTAL			
Sub módulo 4.2: 13º (décimo terceiro) salário			
4.2	13º (décimo terceiro) salário e Adicional de Férias	(%)	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário		
B	Adicioanal de Férias		
SUBTOTAL			
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição		
TOTAL			
Sub módulo 4.3: Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade	(%)	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade		
B	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		
TOTAL			
Sub módulo 4.4: Provisão para rescisão			
4.4	Provisão para rescisão	(%)	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio indenizado		



C	Multa do FGTS do indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre FGTS do aviso prévio trabalhado		
TOTAL			
Sub módulo 4.5: Custo de reposição do profissional ausente			
4.5	Composição do custo de reposição do profissional ausente	(%)	Valor (R\$)
A	Férias		
B	Ausência por doença		
C	Licença paternidade		
D	Ausências legais		
E	Ausência por acidente de trabalho		
F	Outros (especificar)		
Subtotal			
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente		
TOTAL			
Quadro-Resumo do Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	13º (décimo-terceiro) salário		
4.2	Encargos previdenciários, FGTS		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		
TOTAL			
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da remuneração		
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários		
C	Módulo 3 – Insumos diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		
D	Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas		
	Subtotal (A + B +C+ D)		
TOTAL DO CUSTO POR EMPREGADO			